



FORMACIÓN ACADÉMICA.

UNIVERSIDAD:

Universidad Juárez Autónoma De Tabasco

1999-2003

Av. Universidad S/N, Villahermosa, Tabasco

Título de Licenciatura en Contaduría Pública

EXPERIENCIA LABORAL.

De Marzo 2018 a

A la fecha - 2023

Órgano Superior de Fiscalización (OSFE)

Calle Carlos Pellicer Cámara No. 113 Col. Del Bosque

Dirección de Fiscalización y Evaluación Gubernamental

Subdirección de Fiscalización y Evaluación a Municipios 2

Logros relevantes: Jefa de Grupo del Auditoría de los Municipios de Paraíso, Nacajuca, y Centro, Tabasco.

Puesto Actual: Jefa de Grupo de Auditoría del Municipio de Teapa, Tabasco.

De Junio 2016 a

A Febrero de 2018

Secretaría de Planeación y Finanzas

Av. Paseo de la Sierra No. 435 Col. Reforma

Dirección de Coordinación Hacendaria

Puesto: Asistente de Dirección

Oportunidad de crecimiento profesional y económico.

De Enero 2015

A Mayo de 2016

México Accounting Management

Cerrada Conduacán No. 13 Residencial Mediterráneo

Puesto: Auxiliar Contable Fiscal

Oportunidad de crecimiento profesional y económico.

De Enero

A Agosto de 2014

Dirección General de Energía (SERNAPAM)

Calle Ernestina Montes No. 102 Col. Pensiones. Tel: 993-3511062

Puesto: Enlace Administrativo.

Motivo de salida: Terminación de contrato.

De Marzo de 2011

A Diciembre de 2013

E & Tech Developments de México, S.A. de C.V.

Carr. Anacleto Canabal Km. 0+400, Bodega BD11 Ra. Emiliano Zapata

Puesto: Coordinadora de Finanzas. Tel: 993-3163181 Ext. 106

Motivo de salida: Oportunidad de crecimiento profesional y económico.

De Mayo 2004 a
Diciembre 2010

SEPLAFIN. Dirección Técnica de Recaudación.

Av. Paseo de la Sierra Col. Reforma. Vhsa. Tabasco. Tel. 3104000 Ext.7078.

Puesto: Jefe del Área de Contabilidad.

Motivo de salida: Búsqueda crecimiento económico, profesional y personal.

De Marzo-2001 a Abril 2004

C.P. Ely Leticia Thompson Hernández. Despacho Contable.

Calle Del Río 418-A Fracc. El Parque. Vhsa. Tabasco.

Puesto: Auxiliar Contable.

Motivo de salida: Oportunidad de crecimiento profesional.

RECONOCIMIENTO LABORAL

**Empleado del año 2008 de la Dirección Técnica de Recaudación
Secretaría de Administración y Finanzas de Tabasco**

CURSOS Y SEMINARIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

Diplomado de Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización

Auditoría Superior del Estado de Coahuila, del 12 de junio al 06 de agosto de 2023

Análisis y Evaluación de Políticas Públicas a Nivel Municipal

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, 29, 30 de noviembre y 01 de diciembre/2021

Preparación de los Estados Financieros

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, septiembre de 2021

Taller para la Evaluación Integral del Sistema de Control Interno

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, agosto de 2021

El control Jurídico de las Auditorías desde la Planeación hasta la Solventación de Observaciones para la Implementación de Procedimientos Administrativos

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, 12, 13 y 14 de octubre/2020

Auditoría a Recursos Federales Transferidos para el Sector Educación

Auditoría Superior de la Federación a través del Instituto de Capacitación y Desarrollo en Fiscalización Superior, 09 de septiembre/2019

1er. Diplomado en Contabilidad y Auditoría Gubernamental, Módulo X, Seguimiento de Observaciones y/o Recomendaciones ante los Órganos de Fiscalización Federal (ASF Función Pública)

Instituto Mexicano de Contadores Públicos de Tabasco, 09 y 10 de agosto/2019

La Importancia de la Auditoría Gubernamental en la Identificación y Sanción de Responsabilidades de los Servidores Públicos

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, 25, 26 y 27 de abril/2019

Jornada de Capacitación Regional ASOFIS Región Centro

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, 15 de marzo/2019

Registro de los Momentos Contables en Diversos Rubros

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, 20 y 21 de septiembre/2018

Reformas Fiscales para el Ejercicio 2016, 2014

Asociación de Masters en Fiscal del Estado de Veracruz, Julio y Marzo 2015

Estrategias Fiscales de Impuestos para el Ejercicio 2012, 2013

Capacitación Inteligente y Servicios Empresariales SC, Enero 2012 – Enero 2013

Cursos de Reformas Fiscales de Impuestos

Instituto para el Desarrollo Público de las Haciendas Públicas (Indetec), 2006 – 2009

Diplomado en Impuestos

Centro de Actualización Fiscal, A.C., De Mayo a Agosto-2005

Curso de Reformas Fiscales 2004, 2005, 2014, 2015 y 2016

ÁREAS DE FORTALEZA:

PROFESIONAL:

- ✓ Actitud de servicio, manejo de recursos humanos, trabajo en equipo, compromiso, adaptación y actitud proactiva al cambio.
- ✓ Estandarizar, sistematizar y supervisar los procesos contables, para proporcionar información contable y financiera, que muestre los resultados de la empresa y su posición financiera, permitiendo la toma de decisiones oportuna.
- ✓ Coordinar y revisar la determinación oportuna de contribuciones que establezca la legislación fiscal aplicable. Asegurar el cumplimiento de las obligaciones financieras de una empresa y sus procesos a través de una óptima administración de los recursos.
- ✓ Elaborar, coordinar, supervisar y mantener actualizado el inventario de activos, bienes y recursos de una empresa.
- ✓ Elaborar los Programas Específicos de Auditoría.
- ✓ Análisis de la guía de auditoría para la determinación de la muestra y distribución de las actividades.
- ✓ Elaborar las actas iniciales, circunstanciadas, parciales, finales, que se requieran en la práctica de la auditoría.
- ✓ Fundamentación y redacción de observaciones.
- ✓ Participar en la elaboración de los proyectos de resultados y observaciones preliminares y vigilar la integración de los expedientes respectivos para tal fin.
- ✓ Examinar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad.
- ✓ Participar en la revisión, análisis y evaluación de la información contenida en los Informes mensuales, de autoevaluación y de cuenta pública, así como, validar el cumplimiento de las normas de presentación de los estados financieros contables y presupuestales entregados por los entes públicos.

- ✓ Elaborar los informes parciales, específicos y de resultados derivados de fiscalización superior de la cuenta pública.
- ✓ Integrar los expedientes de las auditorías practicadas, para su archivo y salvaguarda, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, verificando que a través de los papeles de trabajo y la documentación que se derive de las mismas. se garantice el soporte adecuado de los resultados obtenidos.
- ✓ Analizar y valorar las aclaraciones y justificaciones de las observaciones y resultados preliminares presentados por las entidades fiscalizadas en las reuniones de trabajo para su valoración, en coordinación con el auditor.
- ✓ Verificar la integración y analizar los expedientes y dictámenes técnicos derivados de las acciones.
- ✓ Efectuar, previa autorización del superior jerárquico, visitas domiciliarias a particulares, personas físicas o morales, únicamente para exigir la exhibición de los libros, papeles, contratos, convenios, nombramientos, dispositivos magnéticos electrónicos de almacenamiento de información, documentos y archivos indispensables para la realización de sus investigaciones, sujetándose a las leyes respectivas y a las formalidades establecidas para los cateos, con motivos de la fiscalización de la cuenta pública; así como realizar entrevistas y reuniones con particulares o con los servidores públicos de las entidades fiscalizadas.
- ✓ Participar en el Comité de Fiscalización del Órgano Superior de Fiscalización.
- ✓ Coadyuvar con la o el jefe de departamento, subdirector y director, en la atención de los requerimientos y cuestionamientos derivados de la revisión de los informes parciales y de resultados, efectuadas por los integrantes de la Comisión Inspectora de Hacienda del H. Congreso del Estado correspondiente.

HABILIDADES:

Integración de papeles de trabajo de auditoría.

Manejo de equipo informático.

Manejo de programas informáticos (Word, Excel, Power Point. Nitro PDF).

COMPETENCIAS

Análisis de problemas, apertura al cambio, control administrativo, enfoque en resultados, organización, planeación funcional, toma de decisiones, aptitud de liderazgo, comunicación efectiva, delegación de la autoridad, trabajo en equipo, aptitud al desarrollo de otros, dominio de estrés, nivel de dinamismo, sensibilidad a lineamientos, compromiso para asumir la responsabilidad para el logro de objetivos, pensamiento crítico.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

SERVICIO SOCIAL.

Servicio de Administración Tributaria (SAT), Sep-2002 a Feb-2003

